

Guatemala, 30 de abril 2015

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula en el Contrato Administrativo, por servicios Profesionales No. 193-2015 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 34-2015 correspondiente al mes de abril y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 65.

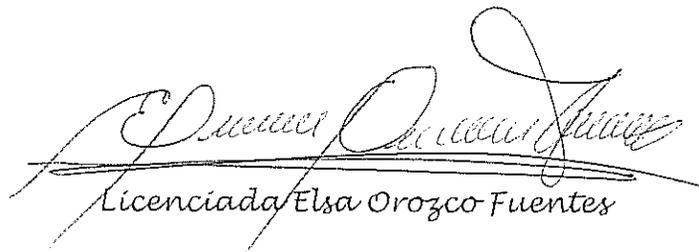
Actividades Realizadas:

1. Asesorar desde su área de competencia en el desarrollo de lineamientos que apoyen el cumplimiento de las actividades relacionadas a Archivo de Documentos.
2. Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen el manejo y archivo de los documentos que ingresan.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen el control y manejo de la información que ingresa y egresa.
4. Atender a consultas internas y externas de su competencia.
5. Rendir informes de las solicitudes que ingresan.
6. Asesorar en el desarrollo de parámetros que definan el análisis y respuesta de las solicitudes que ingresen.
7. Brindar asesoría para la mejora en los lineamientos que permitan la correcta custodia, preservación y administración de los documentos ya ingresados y de nuevo ingreso.
8. Asesorar en el desarrollo de un sistema de archivo digital.

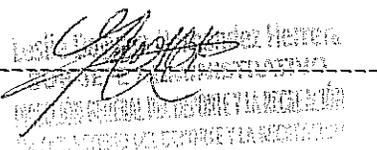
9. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la clasificación y ordenamiento de documentos cuando se lo requiera.

Resultados Obtenidos:

1. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección de Áreas Sustantivas, relacionada a: actividades realizadas durante el año 2011. (29 actividades.)
2. Búsqueda y reproducción de información requerida por la Jefatura Financiera.
3. Planificación, organización y supervisión de actividades del personal de la Unidad de Archivo central como el anexo ubicado en las bodegas del Naranjo.
4. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Delegación de Recursos Humanos expedientes de personal de baja (45)
5. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección de Infraestructura Física, relacionada.
6. Atención de usuarios internos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dirección de Infraestructura Física, Control de Proyectos, Dirección Áreas Sustantivas, Recursos Humanos.
7. Se escanearon 53 expedientes con información de la DGDR de los años 202, 2013 y 2014.
8. Búsqueda y reproducción de información solicitada por la Dirección Administrativa Financiera.
9. Ingreso de 97 registros a la base de datos de DGDR, expedientes de los años 2012, 2013 y 2014.


Licenciada Elsa Orozco Fuentes

Vo.Bo. _____


Licenciado Héctor Herrer
Director General de Archivos y Biblioteca
Administración del Archivo Central y la Biblioteca
Nacional de la Universidad del Valle